



El Comité

Anuncio de Trabajo de Director Ejecutivo

ACEPTANDO SOLICITUDES HASTA 9/1/23

La misión de El Comité es facilitar el entendimiento dentro de la comunidad para mejorar la justicia social, la educación y la situación económica de los miembros latinos y no latinos de la comunidad. Nuestros valores de asociación, respeto, responsabilidad, innovación y aprendizaje guían nuestro trabajo.

Buscamos un Director Ejecutivo bien organizado, dinámico y compasivo para ayudarnos a avanzar en nuestra misión y liderar esta organización comunitaria de importancia crítica y la cual se ha ganado la confianza de la comunidad.

En el primer año, se espera que el Director Ejecutivo preste especial atención a: atender a las personas de la organización y mantener la estabilidad; construir una relación productiva y de confianza con las partes interesadas y los socios; recaudación de fondos; y trabajar en equipo con la junta directiva en el desarrollo de planes para desarrollar la capacidad interna de El Comité.

Responsabilidades clave

- Estrategia, liderazgo y crecimiento: Liderar la visión, la estrategia y el aumento del impacto en asociación con la Junta Directiva.
- Garantizar la calidad, la fortaleza organizacional y la integridad de la misión.
- Gestión y operaciones organizativas: política, procedimiento, programas, medición y evaluación, contratación y desarrollo del personal y comunicaciones.
- Bienestar financiero: Trabaje con la mesa directiva para desarrollar presupuestos anuales y metas financieras a largo plazo. Supervisar el cumplimiento del presupuesto diario y preparar informes financieros. Priorizar la recaudación de fondos y el desarrollo de la confianza en las relaciones entre donantes y financiadores. Preparar a la organización para una campaña capital.
- Comunicaciones: Supervisar todas las comunicaciones internas y externas y actuar como vocero principal.
- Relaciones: Mantener relaciones interpersonales positivas con la comunidad, los socios del programa, los donantes, el personal, los miembros de la mesa directiva, los voluntarios, los participantes y otras partes interesadas.
- Asociaciones y colaboraciones: Desarrollar colaboraciones mutuamente beneficiosas con programas aliados, organizaciones filantrópicas, gobiernos locales, organizaciones sin fines de lucro y grupos comunitarios.
- Abogacía: Trabajar por los intereses de nuestros clientes y nuestra comunidad.
- Alcance comunitario: educar a la comunidad en general y promover activamente la organización y nuestras comunidades latinas.
- Mesa Directiva: Trabajar en sociedad con la mesa directiva y apoyar una relación de manera exitosa.
- Completar otros deberes que se le asignen con los cambios que probablemente ocurran o que puedan ocurrir según lo negociado con la mesa directiva.

Habilidades y atributos deseados

- Cinco o más años de experiencia en administración sin fines de lucro, recaudación de fondos y dirección de una pequeña organización o experiencia equivalente.
- Se dará prioridad a las personas con experiencia profesional y una forma de vida similar a la de los participantes de nuestro programa, y una pasión por defenderlos y caminar junto a ellos. Experiencia con programas de clientes basados en fortalezas.
- Se requiere ser bilingüe (español/inglés). Se prefiere una persona competente bicultural e intercultural.
- Habilidades comprobadas de liderazgo, gestión y trabajo en equipo.
- Liderar con humildad, compasión, amabilidad y humor. Tiene una inteligencia emocional bien desarrollada y un sentido de integridad personal.
- Fuertes habilidades de supervisión y un estilo de gestión que encarna el respeto, el trabajo en equipo y la colaboración con un personal diversificado y dedicado.
- Habilidad para desarrollar efectivamente la capacidad organizacional y utilizar las mejores prácticas de desarrollo organizacional.
- Compromiso demostrado con la justicia social, la diversidad, la equidad y la inclusión.
- Fuertes habilidades interpersonales, incluida la construcción de relaciones de confianza con audiencias diversas.
- Con motivación, pasión, inspiración, positividad, optimismo y que aporte alegría al trabajo.
- Historial de gestión de finanzas sin fines de lucro, recaudación de fondos y uso de tecnología para apoyar los esfuerzos de recaudación de fondos.
- Habilidades excepcionales de comunicación verbal y escrita.
- Habilidad para involucrar a una mesa directiva sin fines de lucro en una asociación auténtica y productiva.
- Comodidad usando tecnología; que entienda los conceptos básicos de Microsoft Office y que sea de mente abierta para aprender nuevo software a medida que surjan las necesidades.
- Se da preferencia a personas con experiencia y conexiones en la comunidad local.

Rango de salario y beneficios

Este puesto ofrece un salario base de \$75,000 a \$80,000 más beneficios, que incluyen servicios médicos, dentales, oftalmológicos, tiempo libre pagado y vacaciones pagadas.

Línea de tiempo de búsqueda

Aceptando solicitudes hasta 9/1/23

Los candidatos seleccionados para la primera ronda de entrevistas serán contactados por 9/09/23.

A los candidatos seleccionados como finalistas se les pedirá que se reúnan con las partes interesadas y recibirán una verificación de antecedentes.

El candidato ideal comenzará en 11/1/23.

Cómo aplicar

Envíe su currículum con el siguiente enlace antes del 1 de Septiembre de 2023. Por favor de hacer click en el enlace, esto le dará acceso a la forma de Google. Sin llamadas telefónicas por favor.

[El Comité Director Application](#)